

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice
tel. +48 32 2389830
fax. +48 32 3321396
e-mail: adm@gliwice.wsa.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku

Znak sprawy: Adm/030/2/24

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na dostawę licencji oprogramowania dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis)

Podpisane
elektronicznie przez
Stanisław Garncarz
(Certyfikat
kwalifikowany) w dniu
2024-02-09.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
Adres: ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice
Tel/fax: +48 32 2389830 / +48 32 3321396
Strona internetowa: www.gliwice.wsa.gov.pl
e-mail: adm@gliwice.wsa.gov.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu.
Do czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach.
3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera poniższy opis:

Lp	Nazwa oprogramowania	Ilość
1	Microsoft 365 Business Basic - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	64 szt.
2	Microsoft 365 Business Premium - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	72 szt.
3	Microsoft Visio Plan 1 - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	1 szt.

- 3.3. Wykonawca zapewni uruchomienie licencji w terminie do 22 lutego 2024 r.
3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie 7 dni od podpisania umowy.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją zamówienia i nie wnosi żadnych uwag oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na numer: 32 3321396 bądź mailem na adres: adm@gliwice.wsa.gov.pl
6.2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcy pisemnie, faksem bądź mailem.
6.3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem bądź mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 6.4. Korespondencję należy kierować na adres:
Wojewódzki Sąd Administracyjny, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice.
- 6.5. W sprawie procedury należy porozumiewać się z Barbarą Zając, e-mail: adm@gliwice.wsa.gov.pl , faks +48 32 3321396.
- 6.6. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje do poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach wówczas uznaje się, że pismo wpłynęło w następnym dniu roboczym.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji zamówienia.
- 7.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zamówienia.
- 7.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką. Oferta może zostać złożona w formie pisemnej, faksem lub mailem w formie zeskanowanego dokumentu.
- 7.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (lub podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 7.7. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia), do którego należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji zamówienia,Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20 do dnia 15 lutego 2024 r. do godz. 10⁰⁰, faksem na numer: 32 3321396 bądź mailem na adres: adm@gliwice.wsa.gov.pl
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- 8.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 15 lutego 2024 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 410.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 9.1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do specyfikacji. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostarczenia do zamawiającego, oraz wszystkie pochodne (między innymi: koszty ubezpieczenia, opłaty celne, upusty itp.)
- 9.2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

- 9.3. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
- 9.5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena 100%
- 10.2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{Ocena punktowa kryterium cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$
- 10.3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- 11.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli zawiera najniższą cenę.
- 11.2. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- 12.1. Wzór umowy jest załącznikiem nr 3 do specyfikacji zamówienia.
13. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY.
- 13.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:
- 13.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;

- 13.1.2 z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr tel. 32 231 47 28;
- 13.1.3 dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 13.1.4. odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, Poczta Polska S.A.;
- 13.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 13.1.6. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 13.1.7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 13.1.8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność udziału w niniejszym postępowaniu.

WZÓR FORMULARZA OFERTY

.....
 (pieczęć oferenta)

.....
 (adres poczty elektronicznej)

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę licencji oprogramowania dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach oświadczamy, że oferujemy następujące ceny:

CAŁKOWITA CENA OFERTY	
Cena netto	Cena brutto

w tym:

Lp	Nazwa towaru	ilość + j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	wartość netto [PLN]	wartość VAT [PLN]	wartość brutto [PLN]
1	Microsoft 365 Business Basic - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	64 szt.				
2	Microsoft 365 Business Premium - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	72 szt.				
3	Microsoft Visio Plan 1 - zobowiązanie roczne, płatność jednorazowo	1 szt.				

Integralną częścią oferty są niżej wymienione załączniki:

Nr Zał.	Nazwa	nr strony
1.	oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi żadnych uwag oraz uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami	
2.	pozostałe dokumenty, nie wymienione w specyfikacji zamówienia, które Wykonawca dołączy do oferty	

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

załącznik nr 2 do Specyfikacji zamówienia

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę licencji oprogramowania dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami.

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy

załącznik nr 3 do specyfikacji zamówienia
UMOWA

Umowa została zawarta w Gliwicach, dnia roku pomiędzy:
Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ul. Prymasa
Stefana Wyszyńskiego 2 reprezentowanym przez:

Dyrektora – Stanisława Garncarza,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie na dostawę licencji oprogramowania prowadzonego w trybie przetargu, Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia niniejszej Umowy jest dostawa licencji oprogramowania do siedziby Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Umowa musi zostać zrealizowana w terminie 22 lutego 2024 r.

§ 4

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 5

1. W razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości dostaw za każdy dzień zwłoki w dostawie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania za szkody przekraczające wysokość kar umownych.

§ 7

Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr tel. 32 231 47 28;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, Poczta Polska SA., banki za pośrednictwem których dokonywane są rozliczenia finansowe;

- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność zawarcia umowy.

* dotyczy tylko osób fizycznych