

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2

44-100 Gliwice

tel. +48 32 2389830

e-mail: zpub@gliwice.wsa.gov.pl

godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem
sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

Znak sprawy: Adm/233/1/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz
z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

7.10.18 r.

Stanisław Garncarz

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach
Adres: ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2
44-100 Gliwice
Tel: +48 32 2389830
Strona internetowa: <http://www.gliwice.wsa.gov.pl>
e-mail: zpub@gliwice.wsa.gov.pl
godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego.
Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Podstawowym przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, obejmujące swym zakresem w szczególności:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju, tj. na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym, w tym przesyłek rejestrowanych,
- 2) zwracanie Zamawiającemu przesyłek listowych i paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy - zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podaniem przyczyny nedoręczenia,
- 3) doręczenie do siedziby Zamawiającego potwierdzeń odbioru przesyłek po ich skutecznym doręczeniu;

a także zobowiązanie Wykonawcy do odbierania z siedziby Zamawiającego co najmniej raz dziennie, od poniedziałku do piątku, oprócz sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy, przesyłek listowych i paczek pocztowych Zamawiającego w godzinach od 11:00 do 13:00.

Ilekcóż w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o przesyłkach, przesyłkach listowych, paczkach pocztowych, przesyłkach poleconych należy te pojęcia definiować zgodnie z Prawem pocztowym.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie dostępu do aplikacji internetowej umożliwiającej co najmniej:

- 1) obsługę przesyłek rejestrowanych,
- 2) korzystanie z tworzonej przez Zamawiającego na bieżąco bazy adresatów, z możliwością wykorzystania danych do generowania nalepek adresowych,
- 3) przesłanie danych elektronicznych do Wykonawcy,
- 4) odbiór danych potwierdzonych przez Wykonawcę po nadaniu przesyłek,
- 5) połączenie z systemem śledzenia dla wybranej (nadanej) przesyłki ze sprawdzeniem i wizualizacją statusu,

- 6) generowanie miesięcznych zestawień zapisywanych w formacie xls, umożliwiających weryfikację terminów wymaganych w SIWZ.
- 3.3. Szczegółowy opis podstawowego przedmiotu zamówienia został zawarty w formularzu ofertowym - załącznik numer 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej zwanej „SIWZ”.
- 3.4. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie, zwroty oraz reklamacje będą realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przy czym przy doręczaniu przesyłek pocztowych należy w pierwszej kolejności uwzględnić postanowienia ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1302), a następnie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1222 z późn. zm.).
- 3.5. Zamawiający nie ogranicza powierzenia podstawowej części zamówienia podwykonawcom. W razie braku wskazania w ofercie części zamówienia powierzonego podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części zamówienia.
- 3.6. Oznaczenie według CPV: 64.11.00.00 - 0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13. W związku z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, a na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy określa sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz swoje uprawnienia kontrolne, w zakresie określonym poniżej.
- 3.14. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia minimum 50 % pracowników, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek sądowych, na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełen etat, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w formularzu oferty, przed podpisaniem umowy oraz kwartalnie (do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) i na każde żądanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania), sporządzonej w formie oświadczenia informacji, w której określi procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 3.14, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat), z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek sądowych. Informacja winna zostać sporządzona zgodnie z tabelą określoną w pkt 2 druku oferty, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.
- 3.16. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.14., Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150 zł za każdy dzień pracy osoby zatrudnionej na innej podstawie niż umowa o pracę.

- 3.17. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.15., Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 25% umownego wynagrodzenia miesięcznego za nieprzedstawienie informacji.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania usługi od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt. 1, 2, 3 ustawy

- 5.1. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 5.1.1. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy) Wykonawca powinien wykazać, że ma prawo do wykonywania usług pocztowych na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego. W celu potwierdzenia prawa do wykonywania usług pocztowych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona powinien załączyć odpowiednie zaświadczenie.
- 5.2. Wykonawca musi znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie zamówienia.
 - 5.2.1. W celu potwierdzenia odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy) Wykonawca powinien do oferty dołączyć podpisane oświadczenie (zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.3. Wykonawca musi posiadać zdolności techniczne lub zawodowe.
 - 5.3.1 W celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy), Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona złoży wykaz, zawierający co najmniej dwie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadające zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 4 do SIWZ). Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek nedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od zamawiającego, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3.2. W celu potwierdzenia posiadania zdolności zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Wykonawca powinien do oferty dołączyć podpisane oświadczenie (zał. nr 2 do SIWZ). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona musi wykazać (zał. nr 6 do SIWZ), że w każdej gminie na terenie województwa śląskiego jest zlokalizowana przynajmniej jedna placówka pocztowa, oraz że licząc średnio w skali kraju jedna placówka pocztowa przypada na 6 tysięcy mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich lub na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich. Ponadto każda z tych placówek pocztowych Wykonawcy spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) jest czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) jest oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym się mieści, a gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

5.4 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonego w art. 22 ust. 1b ustawy.

5.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególnych warunków na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

5.6. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert:

6.1.1. oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

6.1.2. oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

6.1.3. zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

6.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy

- kapitałowej. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej.
- 6.3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie niżej wymienionych dokumentów:
- 6.3.1. zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 Prawa pocztowego,
- 6.3.2. wykazu, zawierającego co najmniej dwie usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, odpowiadające zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane w sposób właściwy (zał. nr 4 do SIWZ).
- 6.3.3. wykazu placówek pocztowych Wykonawcy (zał. nr 6 do SIWZ). Placówki muszą spełniać kryteria, o których mowa w pkt 5.3.2 SIWZ.
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują pisemnie, bądź środkami komunikacji elektronicznej.
- 7.2. Zamawiający wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie prowadzonego postępowania przekazuje Wykonawcy pisemnie, bądź środkami komunikacji elektronicznej.
- 7.3. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Korespondencję należy kierować na adres:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-101 Gliwice.
- 7.5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje do poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po w/w godzinach wówczas uznaje się, że pismo wpłynęło w następnym dniu roboczym.
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 10.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93. ust. 4. ustawy.
- 10.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną techniką.
- 10.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości, bez widocznych śladów naruszenia. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.
- 10.7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i oryginalne dokumenty własne) muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 10.7.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 10.7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 10.7.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (lub podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 10.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
 - 10.9.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 10.9.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć np. na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.
 - 10.9.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej

92

- kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 10.9.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj.: nazwę firmy, adres wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 10.9.5. Zastrzeżenie informacji wymienionych w pkt 10.9.4 skutkować będzie odtajnieniem tych informacji.
- 10.9.6. Udostępnienie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów §4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1127), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
- 10.10. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego opisanych w następujący sposób:
- 10.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego opisanych w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W GLIWICACH

Oferta w postępowaniu na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert.

Kopertę wewnętrzną należy opisać danymi Wykonawcy

Dane Wykonawcy.....

Zamawiający: WOJEWÓDZKI SĄD ADMINISTRACYJNY W GLIWICACH

Oferta w postępowaniu na:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z usługą odbioru korespondencji od Zamawiającego.

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert.

- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wykazany w pkt. 10.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 10.13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 10.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych placówek pocztowych Wykonawcy wykazanych wg zał. nr 6 do SIWZ w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 5.3.2 SIWZ. Podstawą do dokonania weryfikacji będą dane Urzędu Statystycznego zawarte w opracowaniu pt. Powierzchnia ludności w przekroju terytorialnym w 2018 r. dostępnym pod linkiem:
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2018-roku,7,15.html>, tabeli nr 21, w którym podział administracyjny kraju został opracowany wg stanu na dzień 1 stycznia 2018 r., a liczba ludności we wszystkich jednostkach wykazana jest wg stanu na dzień 1 stycznia 2018 r. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji placówek pocztowych Wykonawcy, będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20 do dnia 19 listopada 2018 r. do godz. 12⁰⁰.
 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 19 listopada 2018 r. o godz. 12³⁰ w pok. nr 410.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 12.1. Zaoferowana cena dotyczy świadczenia usług zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia przez cały czas obowiązywania umowy.
- 12.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
- 12.3. W przypadku omyłek rachunkowych stosuje się odpowiednie zapisy ustawy.
- 12.4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
- 12.5. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 13.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów.
- 13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Waga
Cena	60%
Wskaźnik zatrudnienia	40%

- 13.3. Sposób dokonywania oceny według wzoru:
 a) kryterium cena

$$C = (C_{\min}/C_{\text{ob.}} \times 100) \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena,

C_{\min} - cena brutto oferty o najniższej cenie,

$C_{\text{ob.}}$ - cena brutto oferty badanej;

b) kryterium wskaźnik zatrudnienia:

Powyższe kryterium rozumiane jest jako procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (cały etat), z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesylek sądowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców. Zgodnie z pkt 3.14. SIWZ wskaźnik ten nie może być niższy niż 50%. Oferty zawierające wskaźnik poniżej 50% zostaną odrzucone.

$$S = (K_{\text{ob}} / K_{\text{max}} \times 100) \times 40,00\%$$

gdzie:

S - liczba punktów w kryterium wskaźnik zatrudnienia,

K - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesylek sądowych, z uwzględnieniem personelu podwykonawców.

K_{ob} - wskaźnik K oferty badanej,

K_{max} - maksymalny zaoferowany wskaźnik K.

13.4. Sposób obliczenia punktów oferty

$$P = C + S$$

gdzie:

P- liczba punktów oferty badanej

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena

S - Liczba punktów oferty badanej w kryterium wskaźnik zatrudnienia

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, za wszystkie kategorie łącznie.

13.6. Zamawiający przyjmuje, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium równy jest 1 pkt.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza czyli zawiera najniższą cenę.

14.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

14.3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze zgodnie z dyspozycjami art. 94 ustawy.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 15.1. Wzór umowy jest załącznikiem nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty.
16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
- 16.1. Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY (jeżeli jest osobą fizyczną) I JEGO PRACOWNIKÓW
- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie w związku z świadczeniem usług pocztowych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:
- 17.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;
- 17.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr telefonu 32 238 98 30;
- 17.1.3 dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszego postępowania, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO;
- 17.1.4. odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, Poczta Polska S.A.;
- 17.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 17.1.6. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 17.1.7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 17.1.8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność udziału w niniejszym postępowaniu.

INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

92

