

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA ASYSTENTA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1), dalej zwanego „RODO”, informuję że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44-100 Gliwice;

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach można się skontaktować poprzez e-mail prezydialny@gliwice.wsa.gov.pl bądź telefonicznie pod nr tel. 32 231 47 28;

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.), art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1228), w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

4) odbiorcą danych osobowych będzie Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru na stanowisko asystenta oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z konkursem, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;

6) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

8) podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność przystąpienia do konkursu na stanowisko asystenta.

Oznaczenie konkursu: Og /1120/2/18

**Ogłoszenie
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego**

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach ogłasza konkurs na jedno wolne stanowisko asystenta sędziego (pełny etat) w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Gliwicach.

Konkurs (etap II i III) odbędzie się dnia 23 stycznia 2019 r. o godzinie 9.00 w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 2, 44 - 100 Gliwice.

Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytułu magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata.

Kandydaci składają zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami bezpośrednio w biurze podawczym Sądu albo nadają drogą pocztową z podaniem oznaczenia konkursu w terminie do dnia 9 stycznia 2019 r.

W przypadku nadania dokumentów w placówce operatora pocztowego za datę ich nadania przyjmuje się datę stempla operatora pocztowego.

Do zgłoszenia kandydat dołącza następujące dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdany egzaminie magisterskim albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;
- 7) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 r. 1228) z uwzględnieniem zmian określonych w zarządzeniu nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etapu drugiego - składającego się z:
 - 1) testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, a także prawa o ustroju sądów administracyjnych i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz prawa konstytucyjnego,
 - 2) pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, wybrany przez kandydata;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu - poprzez umieszczenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w Biuletynie Informacji Publicznej www.gliwice.wsa.gov.pl oraz na tablicy informacyjnej Sądu. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczeni zostaną kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej.

Informacja o końcowych wynikach konkursu zostanie umieszczona Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Sądu. Informacja będzie zawierać imię i nazwisko oraz wyniki kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia a ponadto może zawierać rezerwową listę kandydatów. W ten sam sposób będą podawane inne informacje dotyczące konkursu.

Wiceprezes
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Gliwicach
sędzia NSA Anna Apollo

